

## ！ 入学者必読

# 通学部入学に関する案内と注意事項

入学願書を提出される前に必ず全項目をご確認ください。

## A 入学手続き手順

### ① 教室見学、体験

入学前に、通学希望の教室にて見学または無料体験授業への参加をおすすめします。  
無料体験授業については、このパンフレットp.37をご覧ください。  
進路に関する相談もさせていただきます。

### ② 入学願書提出

パンフレットに同封されている入学願書へ記入し、事務局まで提出します。(FAXまたは郵送)  
各教室にて直接提出も可能です。  
※途中入学の場合は、通学初日と振替の有無も一緒にご連絡ください。(C参照)

### ③ 受付書類、請求書送付

本学より、受付書類や請求書等を送付いたします。学費の振込用紙も同封されていますので、記載された期日までにお振込みください。

### ④ 受講開始

通学スタートです。  
通学初日や願書提出のタイミングによって、③④の手順が前後する場合があります。

## B 入学について

受験生は「前期・後期」、基礎生は「1・2・3学期」の**年間入学**となります。  
※デッサン基礎コースのみ、「1・2・3学期」の年間入学、もしくは「学期毎のお申込み」をお選びいただけます。  
(夏期講習、冬期講習、直前講習などの講習や、特別公開講座などの有料の講座は別途申込となり、講習料は学費には含まれません)

## C 途中入学について

学期途中から入学される場合、通学初日より前にすでに終了した授業を振り替えて受講することができます。振り替えて受講しない場合は、通学される分のみ授業料を別途計算いたします。授業料は週毎、設備管理費は学期毎となります。  
また、学期途中から入学される場合、支払いは「一括納入」にてお願いいたします。分割を希望される場合、その旨事務局までご相談ください。

## D 画材、画用紙、モチーフの費用について

必要な画材は各自でご準備ください。教室で画材を購入、注文することもできます。画用紙や授業で使用する一部モチーフについても教室にて購入していただけます。  
課題内容によっては「持参物」として持ってきていただくことがあるので、事前に課題の内容を「課題サイト」にて確認してください。

### ■ 画材の注文について

教室に画材の在庫がない場合や、まとめて購入したい場合は、画材を注文することができます。指定の注文書に、必要な画材を記入のうえ、ご提出ください。  
※注文書受け取りから画材が届くまで、約1週間ほどかかります。  
※後日請求書、振込用紙を送付いたします。お振込みにてお支払いください。

## E 遅刻・欠席・振替について

遅刻・欠席される場合、必ず事務局へご連絡ください。☎ 01208-01209  
また、事前に分かっている遅刻・欠席予定はあらかじめお知らせください。  
前期・後期、1・2・3学期の通常授業は、欠席した分を振替することができます。  
その場合、各学期内に限り振替受講ができますが、**学期をまたいだ振替や、講習期間内への振替は不可となります。** ※ ST/SP生は振替受講できません。

## F 学費等納入について

学費納入方法は「口座振込」に限ります。申込用紙ご提出後、請求書、振込用紙をお送りしますので、記載の期日までにお振込みください。手数料はご本人様負担となります。

**一旦納入された学費は原則として返金できませんのでご了承ください。**万が一、振込期限を過ぎた場合、必ず事務局へご連絡ください。☎ 01208-01209  
3学期からお申込の場合、お支払い方法は「一括納入」のみとさせていただきます。

## G コース変更について

**コース変更をご希望の場合、変更開始の1ヶ月前までに事務局(または実技講師)にお申し出ください。**

各教室長と面談の上、本学発行「コース変更願」をご提出いただけます。

### ■ 時間を減らす場合

**コース変更による返金がある場合は、授業料・設備管理費ともに「学期毎」となります。**(2学期途中の場合、3学期変更分を返金いたします。後期、3学期途中の場合、学費は返金されません)

返金手続きが必要になった場合、特待生選抜試験による授業料減免額、一括納入割引額、事務手数料2,000円を差し引いた金額を返金いたします。  
「**I** 返金手続きについて」もあわせてご確認ください。

### ■ 時間を増やす場合

コース変更による学費を、授業料は週毎、設備管理費は学期毎で別途計算をし、ご請求いたします。

### ■ 通信部から通学部への変更、または通学部から通信部への変更

NET通信実技コースから通学部への変更や、通学部からNET通信実技コースに変更する場合は、一度「退学」してから再「入学」となります。

「**H** 退学について」もあわせてご確認ください。

## H 退学について

**途中退学をご希望の場合、退学希望日の1ヶ月前までに事務局(または実技講師)にお申し出ください。**

各教室長と面談の上、本学発行「退学願」をご提出いただけます。

**途中退学による返金がある場合は、授業料・設備管理費ともに、「学期毎」となります。**(2学期途中の場合、3学期分の学費を返金いたします。後期、3学期途中の場合、学費は返金されません)

また、**入学手続き時に適用された割引額(※1)と事務手数料2,000円を差し引いた額を返金額とさせていただきます。**分割でお支払いの場合、別途計算させていただきます。

※1・継続入学入学金免除 ・推薦入学入学金免除 ・一括納入割引額  
・特待生選抜試験による授業料減免額 ・遠隔地入学支援制度

## I 返金手続きについて

【1】特待生選抜試験制度による授業料減免認定者は、2017/4/28(金)に「返金」となります。(口座振込)

【2】推薦入学制度「推薦書」が願書提出以降になる場合、入学後1ヶ月以内に提出ください。※1~15日にご提出の場合「末日」に、16~末日にご提出の場合「翌月15日」に「返金」となります。(振込か教室にて手渡し)

【3】コース変更及び退学における返金は「学期末」となります。(口座振込)

【4】進学に伴う返金制度 申請期限2017/4/9(日) 本学入学手続き完了後、大学(文部科学省所官の大学に限る)に合格し、進学を理由に本学入学を取り消したい場合、入学金を除く学費を返金します。(口座振込)

以下の書類をご提出ください。返金日は後日お知らせします。

- ・大学合格を証明できる「合格通知書、入学許可証」など
- ・入学大学の「在学証明書」(2017/4/28(金)まで)
- ・本学より入学時に交付した「入学認定証、学生証」など一式
- ・本学発行「学費返金願」