

！ 入学者必読

NET通信実技ansに関する案内と注意事項

入学願書を提出される前に必ず全項目をご確認ください。

A 入学について

受験生は「前期・後期」、基礎生は「1・2・3学期」の年間入学です。

※夏期講習、冬期講習、直前講習や、特講などの有料の講座は別途申込となります。
講習料や特講の受講料は学費には含まれません。

大学受験ansコース	基礎ansコース
前期=4/12(土)～7/13(日) 後期=9/6(土)～12/14(日)	1学期=4/12(土)～7/13(日) 2学期=9/6(土)～12/14(日) 3学期=1/10(土)～3/15(日)

B 途中入学について

学期途中から入学される場合、提出される月からの授業料を再計算いたします。詳しくはHPをご確認ください。

C 学費の納入について

学費納入方法は「口座振込」に限ります。入学願書ご提出後、請求書、振込用紙をお送りしますので、記載の期日までにお振込みください。手数料はご本人様負担となります。万が一、振込期限を過ぎた場合、必ず事務局へご連絡ください。

D クーリング・オフについて

入学申込者・契約者が契約書面を受領した日から数えて8日間以内であれば、書面により契約の解除(クーリング・オフ)をすることができます。

契約の解除は、入学申込者・契約者が契約を解除する旨を記載した書面を発信した時より成立します。

契約の解除については、手数料は不要とし、入学申込者・契約者は損害賠償又は違約金の支払いを請求されることはありません。

E 中途解約(退学)について

クーリング・オフ期間経過後においても、所定の手続きを経て、中途解約することができます。前受金は返還いたしますが、次のイ・ロの場合に応じ、以下に定める額の解約損料を請求いたします。

イ. 契約の解除が役務開始前である場合 11,000円

ロ. 契約の解除が役務開始後である場合(①と②の合計額)

- ①提供された役務の対価に相当する額
- ②20,000円または、1ヶ月分の授業料に相当する額のいずれか低い額

中途解約(退学)をご希望の場合、事務局または担任講師にお申し出ください。担任講師と面談の上、本学発行「退学願」をご提出いただけます。

また、入学手続き時に適用された以下の減免額は返還していただけます。

- ・ 特待生選抜試験による授業料減免額
- ・ 高卒生限定入学特典による授業料減免額

F 専攻科変更について

専攻科変更をご希望の場合、変更開始の1ヶ月前までに事務局(または担任講師)にお申し出ください。担任講師と面談の上、本学発行「専攻科変更願」をご提出いただけます。

■ 課題数が減る場合

専攻科変更による返金がある場合は、課題数ごとに計算します。返金手続きが必要になった場合、特待生選抜試験による授業料減免額、事務手数料2,000円(税込)を差し引いた金額を返金いたします。

■ 課題数が増える場合

授業料を課題数ごとに計算し、専攻科変更による学費差額分をご請求いたします。

■ 通学部への変更について

通学部への変更をご希望の場合は学期ごとの変更となります。変更開始の1ヶ月前までに事務局(または担任講師)にお申し出ください。本学発行「コース変更願」をご提出いただいたのち、学費差額分をご請求いたします。

返金手続きが必要になった場合、特待生選抜試験による授業料減免額、事務手数料2,000円(税込)を差し引いた金額を返金いたします。

G 返金手続きについて

■ 特待生選抜試験制度による授業料減免認定者は、2025/4/25(金)に「返金」となります。(口座振込)

■ 専攻科変更及び退学における返金(口座振込)

前期・1学期末までにお申し出の場合=2025/9/10(水)

後期・2学期末までにお申し出の場合=2026/2/10(火)

3学期末までにお申し出の場合 =2026/3/19(木)

■ 進学に伴う返金制度 申請期限2025/4/6(日)

本学入学手続き完了後、大学(文部科学省所管の大学に限る)に合格し、進学を理由に本学入学を取り消したい場合、事務手数料2,000円(税込)を差し引いた学費を返金します。(口座振込)

以下の書類をご提出ください。返金日は後日お知らせします。

- ・ 大学合格を証明できる「合格通知書、入学許可証」など
- ・ 入学大学の「在学証明書」(2025/4/18(金)まで)
- ・ 本学より入学時に交付した「入学認定証、学生証」など一式
- ・ 本学発行「学費返金願」

H 個人情報の取り扱いについて

京都アートスクールは、ご提供いただいた個人情報を厳重に取り扱い、適正な管理を行います。また、取得した個人情報は以下の目的で利用いたします。

1. 利用目的

- ・ 学習状況のご報告、ご請求に関する確認
- ・ お問い合わせ内容への回答
- ・ 授業運営上必要とされる学籍簿の作成
- ・ 業務運営上必要なご連絡
- ・ 三者面談・説明会等のサービス及び商品に関するご案内
- ・ マーケティング活動(アンケートのお願い等)、顧客動向分析、教室サービス開発、調査分析などのため

2. 利用方法

電子メールや資料の送付、または電話等。

3. 個人情報の第三者への開示・提供

本学では、以下の場合に個人情報を第三者へ提供することがあります。

- ・ 法令に基づき関係省庁からの要請があった場合
- ・ 本学の受講生または第三者の生命、身体、財産の保護の必要があると本学が判断した場合
- ・ 在籍している学校もしくは出身校へ進路指導用として提供する場合
- ・ あらかじめご了解をいただいている場合

4. 個人情報の変更・削除

ご本人からの求めに応じて、本学が保有する開示対象個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加・削除、利用の停止・消去に応じます。個人情報に関するお問い合わせは下記までご連絡ください。

京都アートスクール・事務局

☎ 01208-01209

I 作品使用について

授業内で制作された作品は、氏名を明記せずに京都アートスクールのウェブサイトやSNS、YouTube、説明会での展示、パンフレットなどの印刷物に掲載することがあります。写真の掲載を希望されない方は、入学願書の該当欄にチェックを入れずにご提出ください。